

BUKU PANDUAN
MEKANISME PELAKSANAAN
Mikroskil Teacher Care
(MTC)

STMIK – STIE MIKROSKIL



PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA
MASYARAKAT (P3M)
STMIK – STIE MIKROSKIL
MEDAN 2013

PENGANTAR

Kegiatan Mikroskil Teacher Care (MTC) merupakan wujud kepedulian dari Mikroskil untuk memberikan pelatihan-pelatihan TIK yang nantinya dapat di ikuti oleh guru-guru yang ada di Sumatera Utara. Dalam panduan ini juga dijelaskan bagaimana pelaksanaan MTC diatur secara baik, mulai dari tugas dan fungsi pokok pelaksana, mekanisme pelaksanaan MTC, sampai pada contoh topik pelatihan yang akan diberikan, serta mekanisme pembiayaan yang akan digunakan dalam kegiatan MTC di lingkungan Mikroskil. Salah satu tujuan program MTC ini adalah diharapkan dapat meningkatkan jumlah pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen tetap STMIK – STIE Mikroskil yang dikemas dalam bentuk program MTC yang dapat nantinya dilakukan secara berkelanjutan.

Buku Panduan Mekanisme MTC ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan dan pelaksanaan MTC di Mikroskil. Buku panduan ini memuat uraian tentang program MTC, tanggung jawab dan fungsi pokok dari personal yang terlihat dalam kegiatan MTC serta skema pembiayaan yang digunakan.

Dengan dikeluarkannya buku panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas program-program yang dikeluarkan oleh P3M Mikroskil agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas pada dosen serta jurusan yang di STMIK-STIE Mikroskil. Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Dan tidak lupa juga kami ucapkan terimakasih yang sebanyak-banyaknya kepada Pimpinan STMIK-STIE Mikroskil yang sudah memberikan dukungan pembiayaan dan memberikan izin demi terselenggaranya program MTC Mikroskil secara baik dan berkelanjutan.

Medan, Oktober 2013

Pusat Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (P3M)

STMIK – STIE Mikroskil

Roni Yunis, S.Kom, M.T.

Daftar Isi

PENGANTAR.....	i
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Pengertian Mikroskil Teacher Care (MTC).....	1
1.2 Tujuan.....	1
1.4 Manfaat.....	1
1.5 Luaran Kegiatan.....	1
1.6 Pengelola.....	2
BAB II MEKANISME PELAKSANAAN.....	3
2.1 Tugas Pokok & Fungsi Pelaksana.....	3
2.1.1 P3M.....	3
2.1.2 Jurusan.....	3
2.1.3 Dosen Tetap.....	4
2.1.4 Bagian Kerjasama.....	4
2.1.5 Bagian Administrasi Umum & Keuangan.....	4
2.1.6 UPT. Laboratorium.....	5
2.2 Mekanisme Pelaksanaan MTC.....	5
2.2.1 Jadwal.....	5
2.2.2 Sosialisasi.....	5
2.2.3 Pelaksanaan dan Persyaratan MTC.....	5
2.2.4 Topik dan Subtopik Pelatihan MTC.....	6
2.2.5 Prosedur Pelaksanaan MTC.....	7
2.3 Pembiayaan.....	8
LAMPIRAN.....	10

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Mikroskil Teacher Care (MTC)

Mikroskil Teacher Care (MTC) adalah salah satu bentuk kepedulian dari STMIK-STIE Mikroskil terhadap guru-guru yang ada di Sumatera Utara dalam hal peningkatan kemampuan dan keterampilan guru-guru atas penggunaan teknologi informasi melalui kegiatan pelatihan dan pembimbingan.

Kegiatan pelatihan dan pembimbingan dalam MTC ini dilakukan oleh dosen bersama mahasiswa yang diperuntukkan kepada guru-guru pada suatu sekolah baik sekolah tingkat dasar, menengah dan tingkat atas.

Sekolah yang akan dilibatkan dalam kegiatan ini, merupakan sekolah-sekolah yang membutuhkan pembimbingan dan pelatihan terhadap penggunaan teknologi informasi dan akan diberikan secara cuma-cuma tanpa dipungut biaya sedikitpun.

1.2 Tujuan

Tujuan Program MTC ini adalah:

1. Meningkatkan *awareness* masyarakat tentang Mikroskil, khususnya bagi guru dan sekolah.
2. Memberikan kesempatan kepada dosen untuk berperan aktif dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat bersama-sama dengan mahasiswa dalam bentuk kegiatan MTC.

1.4 Manfaat

Adapun manfaat yang diharapkan dari program MTC ini adalah:

1. Meningkatkan kepedulian dosen terhadap Tridharma Perguruan Tinggi, khususnya pada bidang pengabdian kepada masyarakat yang pada akhirnya dapat meningkatkan jabatan fungsional dosen
2. Meningkatkan jumlah kreativitas antara dosen dan mahasiswa dalam memberikan pelatihan dan pembimbingan tentang penggunaan teknologi informasi, khususnya bagi guru-guru dan sekolah yang ada di Sumatera Utara
3. Memperkenalkan Mikroskil melalui program pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa serta dapat dimanfaatkan oleh sekolah-sekolah yang ada di Sumatera Utara

1.5 Luaran Kegiatan

Adapun luaran yang diharapkan dari program MTC ini adalah:

Mikroskil Teacher Care (MTC)

1. Modul pelatihan tentang penggunaan teknologi informasi yang digunakan oleh peserta MTC;
2. Sertifikat yang diperuntukkan untuk peserta MTC yang sudah mengikuti kegiatan pelatihan dan pembimbingan;
3. Laporan kegiatan pelatihan dan merupakan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dapat digunakan oleh dosen tetap dalam menjalankan fungsinya sebagai dosen.

1.6 Pengelola

Program kegiatan ini dikelola oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (P3M) bekerjasama dengan Jurusan, serta bagian kerjasama di lingkungan STMIK – STIE Mikroskil.

BAB II

MEKANISME PELAKSANAAN

2.1 Tugas Pokok & Fungsi Pelaksana

2.1.1 P3M

Tugas dan fungsi pokok dari P3M dalam kegiatan MTC dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a) Menetapkan mekanisme, prosedur, dan pembiayaan pelaksanaan program MTC;
- b) Menetapkan pihak sekolah yang akan dijadikan mitra dalam kegiatan MTC;
- c) Mengkoordinir pelaksanaan MTC bersama-sama dengan masing-masing Jurusan, Bagian Kerjasama, Bagian Keuangan, UPT. Laboratorium dan Bagian Administrasi Umum yang ada di lingkungan Mikroskil;
- d) Meminta daftar nama-nama dosen tetap yang terlibat dalam MTC pada tiap semester pada masing-masing jurusan;
- e) Mengkonfirmasi jadwal kesediaan dosen tetap yang sudah ditunjuk jurusan untuk digunakan dalam penyusunan jadwal pelaksanaan MTC;
- f) Mengkoordinir dan menyusun semua dokumentasi pelaksanaan kegiatan MTC, diantaranya; topik dan jadwal, daftar peserta, absensi, kuesioner serta mempersiapkan sertifikat untuk peserta MTC;
- g) Menggandakan modul pelatihan untuk digunakan oleh peserta MTC.
- h) Berkoordinasi dengan Bagian Keuangan Mikroskil dalam penyediaan konsumsi peserta dan pembiayaan yang lain yang sudah ditetapkan dalam program MTC;

2.1.2 Jurusan

Tugas dan fungsi pokok dari Jurusan dalam kegiatan MTC dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a) Memilih dan menetapkan dosen tetap yang ada di jurusan untuk terlibat dalam kegiatan MTC per Semester dan disajikan dalam bentuk Daftar Nama Dosen Tetap;
- b) Menugaskan dosen tetap di jurusan untuk melaksanakan MTC pada tiap Semester melalui surat tugas yang tandatangani oleh pimpinan Sekolah Tinggi;
- c) Mengontrol pelaksanaan MTC yang dilakukan oleh tim pelaksana/dosen tetap;
- d) Memerintahkan kepada seluruh dosen yang terlibat dalam MTC untuk menjadikan kegiatan MTC sebagai bagian dari kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Mikroskil.

Mikroskil Teacher Care (MTC)

2.1.3 Dosen Tetap

Tugas dan fungsi pokok dari Dosen Tetap dalam kegiatan MTC dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a) Melaksanakan kegiatan MTC dengan rasa penuh tanggung jawab sesuai dengan penunjukkan dari Jurusan melalui Surat Penugasan yang sudah diberikan;
- b) Menyiapkan dan menyusun modul pelatihan yang akan disampaikan pada saat kegiatan MTC sesuai dengan jadwal yang sudah dikeluarkan oleh P3M;
- c) Mengikutkan dosen tetap yang lain dan mahasiswa untuk dijadikan sebagai anggota/asisten, sehingga dapat membantu teknis pelaksanaan MTC sesuai dengan materi yang akan disampaikan kepada peserta MTC;
- d) Menyerahkan *softcopy* dokumen modul pelatihan kepada P3M paling lambat 5 (lima) hari sebelum pelaksanaan MTC dimulai, melalui email: p3m@mikroskil.ac.id;
- e) Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan selama kegiatan MTC berlangsung sesuai dengan materi dan sesi pelaksanaan yang sudah ditetapkan;
- f) Pada akhir kegiatan diwajibkan dosen untuk menyusun laporan kegiatan pelaksanaan MTC sebagai bagian dari kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. Format laporan kegiatan mengacu pada Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Internal Mikroskil yang sudah ditetapkan;
- g) Menyerahkan laporan kegiatan MTC atau laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada P3M dalam bentuk Hardcopy dan softcopy yang dikirimkan ke email p3m@mikroskil.ac.id.

2.1.4 Bagian Kerjasama

Tugas dan fungsi pokok dari Bagian Kerjasama dalam kegiatan MTC dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a) Membina hubungan kerjasama dengan Mitra/Sekolah dan guru-guru untuk terlaksananya kegiatan MTC;
- b) Menyebarkan undangan, daftar peserta dan jadwal MTC kepada sekolah-sekolah yang menjadi prioritas peserta MTC;
- c) Mengumpulkan kembali semua daftar peserta dari sekolah calon peserta MTC dan menyerahkan ke P3M.

2.1.5 Bagian Administrasi Umum & Keuangan

Tugas dan fungsi pokok dari Bagian Administrasi Umum dalam kegiatan MTC dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a) Mengkoordinir dan menyediakan sarana prasarana untuk kegiatan MTC;
- b) Memastikan bahwa kesediaan sarana prasarana yang ada dapat digunakan untuk

Mikroskil Teacher Care (MTC)

- mendukung kegiatan MTC, diantaranya; meja, bangku, ruangan, LCD dan lainnya;
- c) Membuat Surat Undangan atas nama Pimpinan Sekolah Tinggi untuk Mitra/Sekolah yang akan dilibatkan sebagai peserta MTC dan berkoordinasi dengan Bagian Kerjasama;
 - d) Membuat Surat Penugasan untuk dosen pelaksana MTC atas nama Pimpinan Sekolah Tinggi dan menyerahkan kepada dosen yang bersangkutan;
 - e) Mengkoordinir dan mengeluarkan semua pembiayaan yang dibutuhkan dalam kegiatan MTC, diantaranya; biaya penggandaan modul MTC, konsumsi peserta MTC, dan honor dosen pelaksana MTC, serta honor penyusunan modul pelatihan MTC, sesuai dengan skema pembiayaan yang sudah ditetapkan;
 - f) Menyediakan konsumsi peserta MTC, diantaranya; coffee break, makan siang dan biaya lainnya jika diperlukan;
 - g) Menyusun laporan pembiayaan kegiatan MTC setiap akhir periode pelaksanaan dan melaporkannya ke Pimpinan Sekolah Tinggi.

2.1.6 UPT. Laboratorium

Tugas dan fungsi pokok dari UPT. Laboratorium dalam kegiatan MTC dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a) Mengkoordinir dan menyediakan sarana dan prasarana laboratorium untuk kegiatan MTC;
- b) Memastikan bahwa *software* atau aplikasi yang akan digunakan dalam kegiatan MTC tersedia secara lengkap pada masing-masing komputer;
- c) Melakukan koordinasi dengan Bagian Administrasi Umum sehubungan dengan penyediaan sarana prasarana lain yang dibutuhkan selama kegiatan MTC.

2.2 Mekanisme Pelaksanaan MTC

2.2.1 Jadwal

Jadwal pelaksanaan kegiatan MTC dilaksanakan pada setiap tahun ajaran, yang dibagi atas 2 (dua) semester dan disesuaikan dengan daftar peserta MTC yang sudah diisi oleh Mitra/Sekolah kegiatan MTC serta kesediaan waktu dari dosen/tim pelaksana.

2.2.2 Sosialisasi

Sosialisasi kegiatan MTC dilakukan tiap awal semester kepada dosen tetap oleh Jurusan dan P3M melalui mekanisme rapat jurusan dan dosen tetap.

2.2.3 Pelaksanaan dan Persyaratan MTC

Pelaksanaan dan persyaratan MTC dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Pelaksanaan kegiatan MTC dilakukan di Ruang Laboratorium Mikroskil;

Mikroskil Teacher Care (MTC)

- Modul pelatihan yang sudah diberikan oleh tim pelaksana ke P3M Mikroskil, maka modul pelatihan tersebut akan menjadi hak P3M Mikroskil sebagai pengelola kegiatan MTC;
- Modul pelatihan yang akan digunakan dalam Program MTC oleh tim pelaksana boleh saja menggunakan modul pelatihan yang sudah ada dan tersimpan di P3M sebelumnya;
- Pelaksanaan MTC dapat dibagi atas beberapa sesi yang nantinya disesuaikan dengan kebutuhan dan minat peserta dengan jumlah maksimum peserta 30 orang dalam 1 (satu) ruangan laboratorium. Kegiatan MTC dibagi atas 3 (tiga) pilihan waktu yang nantinya dapat dipilih oleh Dosen yang akan melaksanakan kegiatan MTC tersebut.

No.	Sesi Waktu	Lama Waktu (jam)
1.	½ hari	3 Jam
2.	1 hari	6 jam
3.	2 hari	12 jam

- Tim pelaksana terdiri dari 1 (orang) ketua Tim (dosen tetap) dan 1 sampai 2 orang anggota/asisten, yang dapat terdiri dari dosen tetap dan mahasiswa;
- Tim pelaksana selama pelaksanaan MTC harus berpakaian rapi sesuai dengan peraturan dosen yang sudah ditetapkan dan berlaku di lingkungan Mikroskil.

2.2.4 Topik dan Subtopik Pelatihan MTC

Topik dari pelatihan yang akan diberikan dalam program MTC kepada peserta dibagi atas beberapa topik umum, berikut ini dalam Tabel 1. contoh topik yang dapat diberikan dalam program MTC.

Tabel 1. Contoh Topik Program MTC

No.	Topik	Sub Topik	Keterangan
1.	Microsoft Office	Microsoft Word	
		Microsoft Power Point	
		Microsoft Excel	
2.	Pengenalan Komputer	Pengenalan Teknologi Informasi	
		Sistem Operasi	
		Manajemen File	
		Control Panel	
3.	Penggunaan Internet	Browsing, Searching, Email	Google, yahoo, dll
		Pembuatan Blog	Blogspot, wordpress, dll
		HTML	Desain Web HTML

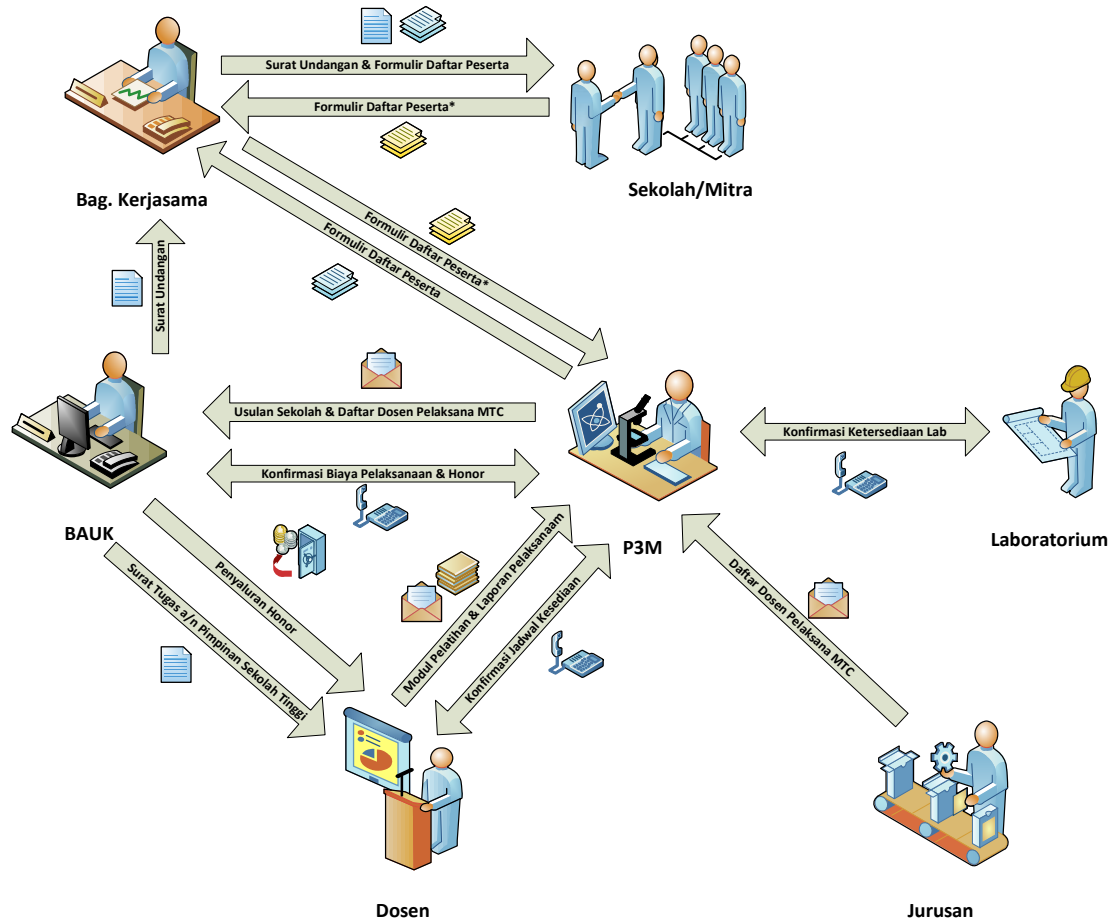
Mikroskil Teacher Care (MTC)

No.	Topik	Sub Topik	Keterangan
		Pembuatan Social Media	Facebook, twitter, dll
4.	Pembuatan Konten Pembelajaran	Multimedia	Photoshop, Editing Suara, Editing Video, dll
		Membuat Media Presentasi untuk Pengajaran	Powerpoint + Multimedia
		Software Pembuat Konten	Articulate, Microsoft Producer, dll
		Flash	Animasi, dll
5.	Kewirausahaan	Business Plan	Menyusun Business Plan
6.	Akuntansi	Microsoft Excel	Menyusun data keuangan
		Accurate	Menyusun laporan keuangan
7.	Kepemimpinan	Leadership	
		Keterampilan Komunikasi	

2.2.5 Prosedur Pelaksanaan MTC

Prosedur pelaksanaan MTC dapat diuraikan seperti diagram alir berikut:

Mikroskil Teacher Care (MTC)



*) Formulir Daftar Peserta yang sudah diisi Mitra

Gambar 1. Prosedur Pelaksanaan MTC

2.3 Pembiayaan

Pembiayaan kegiatan MTC Mikroskil sepenuhnya didanai oleh STMIK – STIE Mikroskil, adapun rincian pembiayaan dari kegiatan MTC dapat diuraikan dalam Tabel 2. berikut:

Tabel 2. Skema Pembiayaan Program MTC Mikroskil

No.	Nama Biaya/Honor	Keterangan
1.	Honor Pembuatan Modul Pelatihan	Rp. 200.000,- / Modul 1 Modul untuk 1 sesi
2.	Honor Instruktur/Pelaksana Pelatihan berdasarkan sesi (½ hari): 1 orang Ketua (Dosen) 2 orang Anggota/Asisten (Dosen/Mahasiswa) <i>Keterangan:</i> - Honor sesi 1 hari = 2 x honor ½ hari - Honor sesi 2 hari = 4 x honor ½ hari	Ketua Tim => Rp. 125.000,- Anggota : - Dosen Rp. 75.000,- - Mahasiswa Rp. 45.000,-
3.	Biaya Konsumsi Peserta MTC	Disesuaikan dengan kebutuhan dan jumlah

Mikroskil Teacher Care (MTC)

No.	Nama Biaya/Honor	Keterangan
		peserta
4.	Biaya Penggandaan Modul Pelatihan	Disesuaikan dengan kebutuhan dan jumlah peserta
5.	Biaya Pembuatan Sertifikat Peserta	Disesuaikan dengan kebutuhan dan jumlah peserta

Catatan:

1. Honor pembuatan modul hanya berlaku sekali, jika modul yang akan digunakan oleh tim pelaksana sama atau akan menggunakan modul pelatihan yang sudah tersimpan di P3M Mikroskil, maka honor pembuatan modul tidak diberikan lagi.
2. Jika ada modul pelatihan dengan topik yang baru dan akan disampaikan pada sesi yang sudah ditetapkan, dengan syarat bahwa isi dari modul tidak sama dengan modul pelatihan sebelumnya dan sudah tersimpan di P3M maka honor pembuatan modul akan diberikan sesuai dengan skema penghonoran yang sudah ditetapkan.

LAMPIRAN

1. Daftar Peserta Sekolah
2. Template Modul Pelatihan
3. Daftar Hadir Peserta MTC